

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**директор ОАУ «Институт**  
**региональной кадровой политики»**  
**Е.В. Шауро**  
**Приказ от «29» *сентября* 2018 г. №282**

**Политика**  
**обработки персональных данных**  
**пользователей портала информационной поддержки некоммерческих**  
**организаций Белгородской области (belnko.ru)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

1.2 Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее - Учреждение) при обеспечении работы портала информационной поддержки некоммерческих организаций Белгородской области (<http://belnko.ru>) (далее - Портал).

**2. Понятие и состав персональных данных**

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Персональные данные, сделанные общедоступным субъектом персональных данных** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных (за исключением случаев, если обработка необходима для

уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**Сайт в сети «Интернет» (Портал)** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

**Электронное сообщение** - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

**Оператор информационной системы** - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

2.1 Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в частности: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, пол, возраст, семейное положение, место жительства, место работы.

2.2 В целях обеспечения работы Портала Учреждение обрабатывает персональные данные юридических и физических лиц, зарегистрировавшихся на Портале.

2.3 Получение сведений о персональных данных осуществляется при заполнении формы регистрации на Портале и при подаче заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Белгородской области НКО на реализацию социально значимых проектов. Иная информация предоставляется пользователем на его усмотрение.

2.4 Настоящая Политика применима только в процессе использования данных Портала. Учреждение не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Портале. На таких сайтах у пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия.

2.5 Учреждение не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Учреждение исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

### **3. Цели и случаи обработки персональных данных**

3.1 Целями обработки персональных данных являются:

3.1.1 Регистрация на Портале пользователей, обеспечение участия пользователей в конкурсах на предоставление субсидии из бюджета Белгородской области НКО на реализацию социально значимых проектов, в статистических и исследовательских целях;

3.1.2 Предоставление доступа к персонализированной информации на Портале;

3.1.3 Установление обратной связи с участниками конкурсов на предоставление субсидии из бюджета Белгородской области НКО на реализацию социально значимых проектов;

3.1.4 Предоставление (при необходимости) пользователю технической поддержки.

3.2 Обработка персональных данных Учреждением допускается в случае наличия согласия Пользователя персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3 Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия пользователя персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4 Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

### **4. Основные принципы обработки персональных данных**

4.1 Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.2 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3 Право доступа для обработки персональных данных имеют работники Учреждения в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

4.4 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.6 Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

4.7 Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.



## **5. Способы обработки персональных данных**

5.1. Настоящая Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а на обработку без использования средств автоматизации - в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

5.2. Обработка персональных данных Учреждением включает в себя следующие процессы: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

6.1. Защита персональных данных, обрабатываемых Учреждением, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

6.2. Правовые меры включают в себя:

6.2.1. Разработку локальных актов Учреждения, реализующих требования российского законодательства, в том числе - настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, и размещение ее на Портале.

6.2.2. Отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее определенным Учреждением.

6.3. Организационные меры включают в себя:

6.3.1. Назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

6.3.2. Назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

6.3.3. Ограничение состава работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним.

6.3.4. Ознакомление работников Учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

6.3.5. Определение в трудовых обязанностях и должностных инструкциях работников Учреждения обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка.

6.3.6. Регламентацию процессов обработки персональных данных.

6.3.7. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз.

6.3.8. Размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории.

6.3.9. Ограничение допуска посторонних лиц в помещения Учреждения, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными, и размещаются технические средства их обработки, без контроля со

стороны работников Учреждения.

6.4. Технические меры включают в себя:

6.4.1. Выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

6.4.2. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.4.3. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.4.4. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

## **7. Согласие субъекта персональных данных на обработку и размещение в общедоступных источниках своих персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Учреждению и дает согласие на размещение в общедоступных источниках персональных данных и осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей и на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Пользователи Портала дают согласие на обработку и размещение в общедоступных источниках своих персональных данных в форме его выражения посредством нажатия кнопки «Зарегистрироваться», и проставления отметки напротив фразы «Нажимая кнопку «Зарегистрироваться» даю согласие на обработку персональных данных» при заполнении регистрационной формы на Портале. С этого момента согласие на обработку и размещение персональных данных в общедоступных источниках считается полученным Учреждением согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ч.1.ст.8).

7.3. Согласие на обработку и размещение персональных данных в общедоступных источниках может быть отозвано Пользователем персональных данных (полностью или частично) на основании его письменного заявления, предъявленного в адрес Учреждения либо посредством специального сервиса обратной связи портала.

## **8. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных (пользователь Портала) имеет право:

8.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. В любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленные им персональные данные или их часть, воспользовавшись функцией редактирования.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **9. Обязанности и ответственность сотрудников Учреждения**

9.1. Работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

9.1.1. Знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики.

9.1.2. Обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

9.1.3. Не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности.

9.1.4. Пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных.

9.1.5. Выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя.

9.1.6. Хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с локальными актами Учреждения.

9.2. Работникам Учреждения, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

9.3. Каждый новый работник Учреждения, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

9.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено Федеральными законами. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем обезличивания, а именно действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному



субъекту персональных данных.

9.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.9.4, настоящей Политики, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.6. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящая Политика является внутренним локальным документом Учреждения, вступает в силу с момента её утверждения директором Учреждения, а также является общедоступной и подлежит размещению (опубликованию) на Портале.

10.2. Учреждение имеет право вносить изменения, дополнения в настоящую Политику. Действующая редакция Политики располагается в сети Интернет по адресу: <https://belnko.ru>. Учреждение рекомендует пользователям регулярно проверять условия настоящей Политики на предмет их изменения и/или дополнения. Продолжение использования портала пользователем после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику означает принятие и согласие пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

10.3. Действующая редакция на бумажном носителе хранится по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 11а.

## **11. Обратная связь**

11.1. Почтовый и юридический адрес: 308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 11а.

11.2. Контактный телефон: (4722) 20-77-33.